

Indikator Kinerja Utama (IKU) Tahun 2017

Pengadilan Tinggi Agama Palangka Raya



Mahkamah Agung



Pengadilan Tinggi Agama Palangka Raya

JL. CILIK RIWUT KM. 4,5 TELP. (0536) 3222837 FAX (0536) 3231746
PALANGKA RAYA 73112

e-mail : pta_palangkaraya@yahoo.co.id
website : www.pta-palangkaraya.go.id

**INDIKATOR KINERJA UTAMA
PENGADILAN TINGGI AGAMA PALANGKA RAYA TAHUN 2017**

NO	KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PERHITUNGAN	PENANGGUNG JAWAB	SUMBER DATA
1.	Meningkatnya penyelesaian perkara banding pada Pengadilan Tinggi Agama Palangka Raya	a. Persentase sisa perkara yang diselesaikan:	<u>Jml sisa perkara yang diselesaikan X 100%</u> <u>Jml sisa perkara yang harus diselesaikan</u>	Majelis Hakim dan Panitera	Laporan Perkara bulanan dan tahunan
		b. Persentase perkara yang diselesaikan:	<u>Jml perkara yang diselesaikan X 100%</u> <u>Jml perkara yang harus diselesaikan (saldo awal ditambah dengan perkara yang masuk)</u>	Majelis Hakim dan Panitera	Laporan Perkara bulanan dan tahunan
		c. Persentase perkara yang diselesaikan dalam jangka waktu maksimal 3 bulan	<u>Jml perkara yg diselesaikan dlm jangka waktu maks 3 bulan X 100%</u> <u>Jml perkara yg harus diselesaikan dlm waktu maksimal 3 bulan (diluar sisa perkara)</u>	Majelis Hakim dan Panitera	Laporan Perkara bulanan dan tahunan
		d. Persentase perkara yang diselesaikan dalam jangka waktu lebih dari 3 bulan	<u>Jml perkara yang diselesaikan lebih dari 3bulan X 100%</u> <u>Jumlah perkara yg diselesaikan dalam waktu kurang dari 3 bulan</u>	Majelis Hakim dan Panitera	Laporan Perkara bulanan dan tahunan
2.	Meningkatnya akseptabilitas putusan Hakim	Persentase perkara yang tidak mengajukan upaya hukum: - Kasasi	<u>Jml putusan yg tdk mengajukan upaya hukum X 100%</u> <u>Jumlah putusan</u>	Majelis Hakim	Laporan Perkara bulanan dan tahunan
3.	Meningkatnya efektifitas pengelolaan penyelesaian perkara	a. Persentase berkas yang diajukan kasasi dan PK yang disampaikan secara lengkap.	<u>Jml berkas perkara yang diajukan Kasasi secara lengkap X 100%</u> <u>Jumlah berkas yang diajukan Kasasi</u> <u>Catatan:</u> <u>Lengkap = terdiri dari bundel A dan B</u>	Panitera	Laporan Perkara bulanan dan tahunan

NO	KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PERHITUNGAN	PENANGGUNG JAWAB	SUMBER DATA
		b. Persentase berkas yang diregister dan siap didistribusikan ke Majelis	$\frac{\text{Jml berkas perkara yang didistribusikan ke Majelis} \times 100\%}{\text{Jml berkas perkara yang diterima}}$	Panitera	Laporan Perkara bulanan dan tahunan
		c. Ratio Majelis Hakim terhadap perkara	$\frac{\text{Perbandingan jumlah Majelis Hakim dengan jumlah perkara}}$	Panitera	Laporan Perkara bulanan dan tahunan
4.	Meningkatnya aksesibilitas masyarakat terhadap peradilan (access to justice)	a. Persentase perkara prodeo yang diselesaikan	$\frac{\text{Jumlah perkara prodeo yang diselesaikan} \times 100\%}{\text{Jumlah perkara prodeo}}$	Majelis Hakim dan Panitera	Laporan Perkara bulanan dan tahunan
		b. Persentase (amar) Putusan perkara (yang menarik Perhatian masyarakat) yang dapat diakses secara online dalam waktu minimal 1 hari kerja sejak diputus.	$\frac{\text{Jml amar putusan yang dapat diakses secara online} \times 100}{\text{Jumlah amar putusan}}$	Panitera	Laporan Perkara bulanan dan tahunan
5.	Meningkatnya pelayanan publik terhadap pencari keadilan	a. Persentase pelaksanaan Sistem Informasi Penelusuran Perkara (SIPP) versi 3.1.5 -3.	$\frac{\text{Jml perkara masuk yang dapat diinput} \times 100}{\text{Jumlah amar putusan}}$	Panitera	Laporan Perkara bulanan
		b. Persentase publikasi directory putusan	$\frac{\text{Jml amar putusan yang dapat diakses secara online} \times 100}{\text{Jumlah amar putusan}}$	Panitera	Laporan Perkara bulanan
		c. Persentase pelaksanaan pelayanan terpadu	$\frac{\text{Jml pelayanan informasi perkara yang diakses secara online} \times 100}{\text{Jumlah amar putusan}}$	Panitera	Laporan Perkara bulanan

NO	KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PERHITUNGAN	PENANGGUNG JAWAB	SUMBER DATA
6.	Meningkatnya kepatuhan terhadap putusan pengadilan.	Persentase atas putusan perkara banding yang berkekuatan hukum tetap yang dapat di eksekusi	$\frac{\text{Jml amar putusan yang dapat diakses secara online} \times 100}{\text{Jumlah amar putusan}}$	Panitera	Laporan Perkara bulanan dan tahunan
7.	Meningkatnya kualitas pengawasan	a. Persentase pengaduan masyarakat yang ditindaklanjuti	$\frac{\text{Jml pengaduan yang ditindaklanjuti} \times 100\%}{\text{Jumlah pengaduan yang diterima}}$ Catatan: Pengaduan yang dimaksud mengenai perilaku Aparatur peradilan teknis dan non teknis	Wakil Ketua	Laporan bulanan dan tahunan
		b. Persentase temuan hasil pemeriksaan internal yang ditindaklanjuti.	$\frac{\text{Jumlah temuan intrnal/ yang ditindaklanjuti} \times 100\%}{\text{Jumlah temuan internal}}$	Wakil Ketua	Laporan bulanan dan tahunan
		c. Persentase pembinaan dan pengawasan reguler Pengadilan Agama sewilayah PTA Palangka Raya	$\frac{\text{Jumlah hasil temuan eksternal yang ditindaklanjuti} \times 100\%}{\text{Jumlah hasil temuan eksternal}}$	Wakil Ketua	Laporan bulanan dan tahunan
		d. Persentase monitoring/sidak ke Pengadilan Agama sewilayah PTA Palangka Raya	$\frac{\text{Jml monitoring} \times 100\%}{\text{Wilayah satker}}$	Wakil Ketua	Laporan bulanan dan tahunan
		e. Persentase pengawasan melekat/evaluasi dilaksanakan oleh setiap bagian.	$\frac{\text{Jml pengawasan} \times 100\%}{\text{Perbidang}}$	Wakil Ketua	Laporan bulanan dan tahunan
		f. Persentase rapat rutin/ pengawasan melekat dilaksanakan oleh	$\frac{\text{Jml kegiatan rapat rutin} \times 100\%}{\text{Wilayah satker}}$	Wakil Ketua	Laporan bulanan dan tahunan

NO	KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PERHITUNGAN	PENANGGUNG JAWAB	SUMBER DATA
		Panitera dan Sekretaris beserta jajarannya.			
		g. Persentase rapat rutin evaluasi dan pembinaan yang diikuti oleh seluruh pegawai PTA Palangka Raya.	$\frac{\text{Jml monitoring}}{\text{Bagian}} \times 100\%$	Wakil Ketua	Laporan bulanan dan tahunan
8.	Peningkatan kualitas SDM	a. Persentase pegawai yang lulus diklat teknis yudisial	$\frac{\text{Jumlah hasil temuan eksternal yang ditindaklanjuti}}{\text{Jumlah hasil temuan eksternal}} \times 100\%$	Ketua, Panitera dan Sekretaris	Laporan Kepegawaian
		b. Persentase pegawai yang lulus diklat non yudisial	$\frac{\text{Jml hasil temuan eksternal yang ditindaklanjuti}}{\text{Jumlah hasil temuan eksternal}} \times 100\%$	Ketua, Panitera dan Sekretaris	Laporan Kepegawaian
		c. Persentase pejabat yang lulus mengikuti fit and proper test dalam rangka promosi	$\frac{\text{Jumlah hasil temuan eksternal yang ditindaklanjuti}}{\text{Jumlah hasil temuan eksternal}} \times 100\%$	Ketua, Panitera dan Sekretaris	Laporan Kepegawaian
		d. Persentase pegawai yang mengikuti bimbingan teknis	$\frac{\text{Jumlah hasil temuan eksternal yang ditindaklanjuti}}{\text{Jumlah hasil temuan eksternal}} \times 100\%$	Ketua, Panitera dan Sekretaris	Laporan Kepegawaian
		e. Persentase Pembinaan Mental/Bintal, Apel Pagi, Apel Kesadaran Nasional setiap tanggal 17.	$\frac{\text{Jumlah hasil temuan eksternal yang ditindaklanjuti}}{\text{Jumlah hasil temuan eksternal}} \times 100\%$	Ketua, Panitera dan Sekretaris	Laporan Kepegawaian

9.	MeningkatnyakemampuanKoordinasiPembuatan SKP Pengadilan Agama Se Se Kalimantan Tengah	PersentasekemampuankoordinasiPembuatan SKP yang benarpada PA se Kalimantan Tengah.	<u>Jml kemampuan pembuatan SKP yang benarpada PA se SE KALIMANTAN TENGAHX 100% Per tahun</u>	Ketua dan Sekretaris	Laporan Kepegawaian
NO	KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PERHITUNGAN	PENANGGUNG JAWAB	SUMBER DATA
10.	MeningkatnyakemampuanpengelolaanSIKEP padapengadilan Agama se wilayah PTA Palangka Raya	Persentasekemampuanpengelolaan SIKEP padaPengadilan Agama sewilayah PTA Palangka Raya	<u>Jml kemampuanpengelolaan SIKEP padaPengadilan Agama sewilayah PTA Palangka RayaX 100% Per orang</u>	Ketua dan Sekretaris	Laporan Kepegawaian
11.	Meningkatnyapenyelenggaraanadminstrasi Sub BagianKepegawaian	Persentase pengelolaanadmistrasi Sub BagianKepegawaian	<u>Jml pengelolaan administrasi Sub Bagian KepegawaianX 100% Per periode</u>	Ketua dan Sekretaris	Laporan Kepegawaian
12.	Meningkatnyakeakuratan data melalui pembuatanpapanformasidan data pegawai	Persentase keakuratan data melalui pembuatan papan formasi dan data pegawai.	<u>Jml keakuratan data melalui papan formasi dan data pegawaiX 100% Per periode</u>	Ketua dan Sekretaris	Laporan Kepegawaian
13.	MeningkatnyapenyelaksanaanKenaikanPangkatPegawaiTeknisdanPegawai Non Teknis pada Wilayah	Persentase penyelesaian kenaikan Pangkat Pegawai Teknis dan Pegawai Non Teknis pada Wilayah Pengadilan Tinggi agama	<u>Jml kenaikan pangkat Pegawai Teknis dan Pegawai Non TeknisX 100% Per orang</u>	Ketua dan Sekretaris	Laporan Kepegawaian

	Pengadilan Tinggi Agama Palangka Raya	Palangka Raya.			
NO	KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PERHITUNGAN	PENANGGUNG JAWAB	SUMBER DATA
14.	Meningkatnya penyelesaian Kenaikan Gaji Berkal pada Pengadilan Tinggi Agama Palangka Raya	Persentase penyelesaian Kenaikan Gaji Berkala pada Pengadilan Tinggi Agama Palangka Raya	$\frac{\text{Jml penyelesaian Kenaikan Gaji Berkala}}{\text{Per periode}} \times 100\%$	Ketua dan Sekretaris	Laporan Kepegawaian
15.	Peningkatan kualitas sarana dan prasarana	a. Persentase Pembangunan gedung kantor sesuai proto type.	$\frac{\text{Jml pembangunan gedung}}{\text{Per satuan kerja}} \times 100\%$	Sekretaris	Laporan
		b. Persentase pembanguan rumah dinas pejabat.	$\frac{\text{Jml pembangaunan rumah dinas}}{\text{Per pejabat}} \times 100\%$	Sekretaris	Laporan
		c. Persentase pengadaan barang-barang inventaris kantor.	$\frac{\text{Jml pengadaan barang}}{\text{Per tahun anggaran}} \times 100\%$	Sekretaris	Laporan
		d. Persentase peningkatan pengelolaan dan pemeliharaan inventaris kantor.	$\frac{\text{Jml pengelolaan dan pemeliharaan}}{\text{Per anggaran}} \times 100\%$	Sekretaris	Laporan
16.	Peningkatan Tata	a. Persentase sertifikasi BMN	$\frac{\text{Jml sertifikasi BMN}}{\text{Per tahun anggaran}} \times 100\%$	Sekretaris	Laporan

	Kelola Barang Milik Negara (BMN).	b. Persentase peningkatan pemeliharaan BMN	<u>Jml peningkatan pemeliharaan BMN X 100%</u> <u>Per bulan</u>	Sekretaris	Laporan
		c. Persentase Input data kepemilikan SIMAK BMN	<u>Jml jumlah input data SIMAK BMN X 100%</u> <u>Per bulan</u>	Sekretaris	Laporan
		d. Persentase usulan dan capaian penghapusan BMN yang sudah rusak berat.	<u>Jml usulan penghapusan BMN X 100%</u> <u>Per tahun</u>	Sekretaris	Laporan
NO	KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PERHITUNGAN	PENANGGUNG JAWAB	SUMBER DATA
17.	Peningkatan Tata Kelola Kearsipan dan Perpustakaan.	a. Persentase peningkatan pengelolaan arsip dinamis.	<u>Jml pengolahan arsip dinamis X 100%</u> <u>Per bulan</u>	Sekretaris	Laporan
		b. Persentase penyelesaian tata persuratan.	<u>Jml persuratan X 100%</u> <u>Per hari</u>	Sekretaris	Laporan
		c. Persentase peningkatan penataan dan kodifikasi buku perpustakaan.	<u>Jml penataan kodifikasi perpustakaan X 100%</u> <u>Per periode</u>	Sekretaris	Laporan
		d. Persentase peningkatan pemeliharaan buku-buku perpustakaan.	<u>Jml pemeliharaan buku perpustakaan X 100%</u> <u>Per hari</u>	Sekretaris	Laporan
18.	Meningkatnya kemampuan Koordinasi Penyusunan Perencanaan Program Anggaran Pengadilan Agama Se Kalimantan	Persentase peningkatan kemampuan Koordinasi Penyusunan Perencanaan Program Anggaran yang sesuai kebutuhan dan terdapat sasaran pada Pengadilan Agama se Kalimantan	<u>Jml peningkatan kemampuan koordinasi penyusunan perencanaan program anggaran X 100%</u> <u>Per tahun</u>	Sekretaris	Laporan

	Tengah.	Tengah			
19.	Peningkatan kualitas dan Kuantitas perencanaan program anggaran	a. Persentase peningkatan program anggaran	<u>Jml peningkatan program anggaran X 100%</u> <u>Per tahun</u>	Sekretaris	Laporan
		b. Persentase kualitas penyusunan anggaran	<u>Jml kualitas penyusunan anggaran X 100%</u> <u>Per tahun</u>	Sekretaris	Laporan
NO	KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PERHITUNGAN	PENANGGUNG JAWAB	SUMBER DATA
		c. Persentase ketepatan waktu pelaksanaan penyusunan anggaran	<u>Jml ketepatan waktu penyusunan anggaran X 100%</u> <u>Per tahun</u>	Sekretaris	Laporan
		d. Persentase usulan belanja modal peralatan dan mesin serta gedung dan bangunan.	<u>Jml usulan belanja modal peralatan dan mesin, bangunan dan gedung X 100%</u> <u>Per tahun</u>	Sekretaris	Laporan
20.	Peningkatan hasil evaluasi dan laporan pelaksanaan program dan anggaran	a. Persentase evaluasi pelaksanaan anggaran melalui aplikasi online Monev dan PP 39	<u>Jml evaluasi pelaksanaan anggaran melalui aplikasi online monev dan PP 39 X 100%</u> <u>Per bulan</u>	Sekretaris	Laporan
		b. Persentase penyusunan konsep Rencana Kerja (Renja)	<u>Jml penyusunan konsep Rencana Kerja (Renja) X 100%</u> <u>Per tahun</u>	Wakil Ketua	Laporan
		c. Persentase penyusunan konsep Rencana Strategis (Renstra)	<u>Jml penyusunan konsep Rencana Strategis (Renstra) X 100%</u> <u>Per tahun</u>	Wakil Ketua	Laporan

		d. Persentase penyusunan Rencana Kinerja Tahunan (RKT)	<u>Jml penyusunan Rencana Kinerja Tahunan (RKT) X 100% Per tahun</u>	Wakil Ketua	Laporan
		e. Persentase penyusunan Penetapan Kinerja Tahunan (PKT)	<u>Jml penyusunan Penetapan Kinerja Tahunan (PKT) X 100% Per tahun</u>	Wakil Ketua	Laporan
NO	KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PERHITUNGAN	PENANGGUNG JAWAB	SUMBER DATA
		f. Persentase penyusunan Indikator Kinerja Utama (IKU)	<u>Jml penyusunan Indikator Kinerja Utama (IKU) X 100% Per tahun</u>	Wakil Ketua	Laporan
		g. Persentase penyusunan LAKIP	<u>Jml penyusunan LAKIP X 100% Per tahun</u>	Wakil Ketua	Laporan
		h. Persentase penyusunan SAKIP	<u>Jml penyusunan SAKIP X 100 & Per tahun</u>	Wakil Ketua	Laporan
21.	Peningkatan kualitas pengelolaan anggaran	a. Persentase peningkatan pelaksanaan administrasi perbendaharaan dan tata kelola bidang keuangan.	<u>Jml peningkatan pelaksanaan administrasi perbendaharaan X 100% Per bulan</u>	Sekretaris	Laporan
		b. Persentase peningkatan kesejahteraan pegawai melalui pembayaran gaji tepat waktu.	<u>Jml peningkatan kesejahteraan melalui gaji X 100% Per perbulan</u>	Sekretaris	Laporan
		c. Persentase peningkatan pelayanan pengajuan usulan pembayaran tunjangan khusus kinerja PTA dan PA Se Kalimantan Tengah.	<u>Jml peningkatan tunjangan kinerja X 100% Per bulan</u>	Sekretaris	Laporan

		d. Persentase peningkatan pembayaran uang lembur.	<u>Jml peningkatan pembayaran uang lembur X 100% Per bulan</u>	Sekretaris	Laporan
		e. Persentase peningkatan kualitas SDM melalui Bimtek Keuangan.	<u>Jml peningkatan kualitas SDM melalui Bimtek Keuangan X 100% Per kegiatan</u>	Ketua dan Sekretaris	Laporan
NO	KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PERHITUNGAN	PENANGGUNG JAWAB	SUMBER DATA
22.	Peningkatan realisasi dan penyerapan anggaran.	a. Persentase peningkatan pelaksanaan pencairan belanja barang operasional perkantoran.	<u>Jml peningkatan pelaksanaan pencairan belanja barang operasional perkantoran X 100% Per bulan</u>	Sekretaris	Laporan
		b. Persentase peningkatan pencairan belanja barang non operasional perkantoran.	<u>Jml peningkatan pencairan belanja barang non operasional perkantoran X 100% Per perbulan</u>	Sekretaris	Laporan
		c. Persentase peningkatan ketepatan waktu pencairan belanja modal.	<u>Jml peningkatan ketepatan pencairan belanja modal X 100% Per bulan</u>	Sekretaris	Laporan
		d. Persentase peningkatan ketepatan waktu pencairan biaya anggaran pelaksanaan pengawasan pelayanan publik Peradilan Agama	<u>Jml peningkatan ketepatan pencairan anggaran pelaksanaan pengawasan pelayanan publik Peradilan Agama X 100% Per bulan</u>	Sekretaris	Laporan

23.	Peningkatan Pelaksanaan Administrasi Pelaporan Keuangan sesuai SAP (Sistem Akuntansi Pemerintah)	a. Persentase peningkatan ketepatan waktu Laporan Realisasi Anggaran (LRA) PTA dan PA Se Kalimantan Tengah	$\frac{\text{Jml peningkatan ketepatan waktu Laporan Realisasi Anggaran PTA dan PA Se SE KALIMANTAN TENGAH}}{\text{Per bulan}} \times 100\%$	Sekretaris	Laporan
		b. Persentase ketepatan waktu pelaporan SPT Tahunan (PPH pasal 21)	$\frac{\text{Jml ketepatan pelaporan SPT Tahunan (PPH pasal 21)}}{\text{Per tahun}} \times 100\%$	Sekretaris	Laporan
NO	KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PERHITUNGAN	PENANGGUNG JAWAB	SUMBER DATA
		c. Persentase ketepatan waktu peningkatan penyampaian laporan UKP4 dan TEPPA	$\frac{\text{Jml ketepatan waktu peningkatan penyampaian laporan UKP4 dan TEPPA}}{\text{Per bulan}} \times 100\%$	Sekretaris	Laporan
		d. Persentase peningkatan pelaporan Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) PTA dan PA Se Kalimantan Tengah	$\frac{\text{Jml peningkatan pelaporan PNBP PTA dan PA se SE KALIMANTAN TENGAH}}{\text{Per bulan}} \times 100\%$	Sekretaris	Laporan
		e. Persentase peningkatan pelaporan keuangan (LK) SAKPA/SAIBA dan Korwil/CALK-BMN	$\frac{\text{Jml peningkatan pelaporan keuangan (LK) SAKPA/SAIBA dan korwil/CALK BMN}}{\text{Per semester}} \times 100\%$	Sekretaris	Laporan
		f. Persentase peningkatan penyampaian laporan pertanggungjawaban Remunerasi PTA dan PA Se Kalimantan Tengah	$\frac{\text{Jml peningkatan penyampaian laporan pertanggungjawaban Remunerasi PTA dan PA se Se Kalimantan Tengah}}{\text{Per bulan}} \times 100\%$	Sekretaris	Laporan

24.	Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia Pengelola Keuangan	a. Persentase peningkatan SDM melalui pelaksanaan Bimtek Keuangan	<u>Jml peningkatan SDM melalui pelaksanaan Bimtek Keuangan X 100% Per kegiatan</u>	Sekretaris	Laporan
		b. Persentase peningkatan kualitas keuangan melalui pelatihan / DDTK	<u>Jml peningkatan kualitas keuangan melalui pelatihan / DDTK X 100% Per Kegiatan</u>	Sekretaris	Laporan
NO	KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PERHITUNGAN	PENANGGUNG JAWAB	SUMBER DATA
		c. Persentase peningkatan kualitas pengelola keuangan melalui sarana prasarana yang memadai	<u>Jml peningkatan kualitas pengelola keuangan melalui sarana prasarana yang memadai X 100% Per kegiatan</u>	Sekretaris	Laporan



Palangka Raya, 01 Februari 2017

Ketua,

[Handwritten Signature]
Drs. H. SARIF USMAN, SH, MH.
NIP. 19541222.198203.1.001

